**I. Работа с педагогическим коллективом**

**1. Повышение квалификации**. **Курсовая подготовка**

Цель: обеспечение непрерывного образования педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Составление плана  курсов повышения квалификации. | До 1 сентября | Зам.директора по УВР  | Своевременность курсовой переподготовки. План |
| Мониторинг прохождения курсовой подготовки | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, руководители МО | Банк данных |
| Выступления участников курсовой подготовки в ходе семинаров, заседаний методических объединений | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, руководители МО  | Повышение профессионализмапедагогов |
| Составление перспективного плана  прохождения  педагогическими работниками школы  курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году | До 1 июля | Заместители директора по УВР, руководители МО | Перспективный план |

**2. Работа с молодыми специалистами**

Цель: своевременное оказание методической помощи молодым специалистам в их  профессиональном становлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету, составлении рабочих программ | До 1 сентября | Заместители директора по МР, УВР, председатели М/О | Качественное  составление  рабочих программ |
| Назначение наставников, составление плана работы наставников  с молодыми специалистами, составление молодыми специалистами индивидуальных планов | До 1 сентября | ДиректорНаставники | ПриказПлан наставникаПлан молодого специалиста |
| Контроль за работой наставников | В течение года | Заместители директора | Качественная работа наставника |
| Организация работы молодого учителя по самообразованию | Сентябрь | Наставники | Выбор темы самообразования |
| Организация и проведение Школы молодого учителя | В течение года | Заместители директора по УВР, руководители МО | Профессиональное становление молодого учителя |
| Посещение уроков молодых  учителей | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО | Оказание методической помощи |

**3. Проведение  научно-практических семинаров**

Цель: совершенствование педагогического мастерства в области использования современных образовательных технологий, методов и приемов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара | Срок | Ответственный |
| 1 | Семинар «Дистанционное обучение: ожидания, результаты, перспективы» | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 2 | Семинар-практикум по оформлению сетевых проектов. | октябрь | . Зам директора по УВР |
| 3 | Организация совместной (групповой) деятельности через google формы, Microsoft Teams и др. сервисы | февраль | Зам директора по УВР |

**4.Аттестация педагогических работников**

Цель: методическое сопровождение аттестующихся педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Уточнение списка педагогических работников, желающих пройти аттестацию в 2021 – 2022 учебном году, в следующем учебном году | До 1 сентября | Цыбулько Н.И. | Своевременность оформления документов |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности, подготовка к аттестационным испытаниям» | В течение года | Зам.директора по УВР Руководители МО | Преодоление затруднений при самоанализе профессиональной деятельности |
| Прохождение курсовой подготовки аттестующимися педагогами | В течение года | Цыбулько Н.И. | Повышение профессиональной компетенции |
| Индивидуальные консультации при написании заявлений, подготовке иных необходимых материалов  на прохождение аттестации | В течение учебного года | Цыбулько Н.И. Руководители МО | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| Подготовка представлений на педагогов, для аттестации на соответствие занимаемой должности | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Рекомендации для аттестации на квалификационную категорию |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| Посещение учебных занятий аттестующихся педагогов | Предаттестационный период | Зам.директора по УВР Руководители МО | Оказание методической помощи |
| Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы | По графику | Аттестуемые педагоги | Материал для методической копилки школы |
| Круглый стол с педагогами, прошедшими аттестацию в текущем учебном году и педагогами, желающими пройти аттестацию в следующем учебном году | Апрель | Зам.директора по УВР | Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических работников школы |

1. **Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива**

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем | Сентябрь | Зам.директора по УВР руководителиМО | Коррекция плана работы методической службы |
| Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса» | Декабрь-январь | Зам.директора по УВР  | Выявление запросов педагогов |
| Мониторинг использования  современных образовательных технологий, в том числе ИКТ | По итогам четверти, учебного года | Зам.директора по УВР руководителиМО | Формирование банка данных |
| Мониторинг посещения уроков коллег школы | По итогам четверти, учебного года | Учителя | Создание базы данных |
| Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах | В течение учебного года | Зам.директора по УВР руководителиМО | Создание базы данных |
| Мониторинг педагогических кадров:-сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст;- курсовая подготовка;- наличие званий, наград;- участие в методической деятельности  школы, района;- участие в смотрах-конкурсах, конференциях, публикации в СМИ; | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Банк данных |
| Мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с учащимися | В течение учебного года | Зам.директора по УВР  | Личностно-ориентированный подход в обучении |
| Анкетирование к педсоветам и семинарам. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР  | Формирование умения самооценки |
| Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год. | Май   | Зам.директора по УВР руководителиМО | Формирование умений по выполнению самоотчета |

**6. Обобщение и распространение передового опыта работы**

Цель: повышение профессионализма, раскрытие творческого потенциала педагогов,

 обмен опытом работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Подготовка методических материалов | До 1 июня   | Зам.директора по УВР руководителиМО | Знакомство с педагогическим опытом коллег |
| Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, школьных конкурсов педагогического мастерства | По графику | руководителиМО | Повышение профессионализма учителей |
| Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ | В течение учебного года | Зам.директора по УВР  | Распространение передового опыта работы |
| Проведение методической недели  | Апрель | Зам.директора по УВР руководителиМО | Обмен опытом работы |
| Представление опыта на заседании МО | По  плану М/О | руководителиМО | Рекомендации для распространения опыта |

**II. Работа с учащимися, родителями**

Цель: создание условий для саморазвития личности учащегося

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Организация работы учебных, курсов внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам.директора по УВР руководителиМО | Организованная   работа дополнительного образования учащихся, учет познавательных потребностей  детей   |
| Организация работы по  проектной и исследовательской деятельности учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР руководителиМО | Проекты и исследовательские работы учащихся, наличие софт-компетенций у учащихся и педагогов |
| Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, региональном и заключительном  этапах | Сентябрь-декабрь | Зам.директора по УВР руководителиМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| Подготовка учащихся  к районным конкурсам исследовательских работ | В течение года | Учителя-предметники | Участие в конкурсах |
| Подготовка учащихся и их участие в олимпиадах, конкурсах различных уровней | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| Организация участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах   | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка ОД |
| Анкетирование учащихся и их родителей или законных представителей «Удовлетворенность качеством образования» | Декабрь-январь | Оргкомитет | Выявление социального заказа |
| Школьная научно-практическая конференция  «Шаг в будущее» | 24 апреля | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | Формирование умений выступать перед аудиторией |
| Работа с одаренными учащимися  | В течение учебного года | учителя, кл.рук. | Выявление и поддержка одаренных детей |
| Помощь в оформлении и ведении «Портфолио достижений учащихся» | В течение учебного года | Зам.директора по УВР руководителиМОУчителя-предметники, кл.рук. | Формирование умения ведения «Портфеля достижений учащегося» |
| Организация конкурса педагогов «Мой портфель достижений» | 3 неделя мая | Зам.директора по УВР руководители МОКлассные руководители | Формирование умения анализировать свою деятельность, представлять результаты своего труда |

**III.  Инновационная деятельность**

Цель:

- Создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования.

- Привлечение педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования.

- Обеспечение взаимодействия науки и практики образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Индивидуальная работа с учителями-предметниками, работающими в инновационных проектах: Центр «Точка роста» | В течение учебного года | Зам.директора по УВР  | Оказание методической помощи |
| Экспертиза рабочих программ учебных, курсов внеурочной деятельности,  | До 28 августа | Зам.директора по УВР руководителиМО | Утверждение рабочих программ |
| Анкетирование учащихся по оценке работы учителя «Удовлетворенность образовательным процессом» | Декабрь-январь | Зам.директора по УВР  | Создание банка данных |
| Проверка   функционирования    портфеля достижений  учащихся  1-9  классов. | Январь | Зам.директора по УВР  | Обмен опытом работы |
| Анкетирование учащихся 9-х классов о выборе профиля обучения в 2021-2022 уч. году | Февраль | Зам.директора по УВР | Выбор профиля  обучения |
| Анализ результатов участия в инновационных проектах | До 1 января до 25 мая | Участие в сетевых проектах | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |